



## Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Artikel 11 onder f (extra vakantieverlof) / artikel 11 onder g (andere gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969  
(In te vullen door de aanvrager)

Aan de directeur/rector van : ..... te .....

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam : .....

adres : .....

postcode en woonplaats : .....

telefoon (privé of werk) : .....

2. Gegevens van de leerling

voorna(a)m(en) en achternaam : .....

geboortedatum : ..... groep/leerjaar: .....

voorna(a)m(en) en achternaam : .....

geboortedatum : ..... groep/leerjaar: .....

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

periode : van ..... t/m .....

reden : .....

(zodig op een bijlage verder toelichten)

4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

voorna(a)m(en) en achternaam : ..... geb.datum: .....

naam school : ..... te: .....

voorna(a)m(en) en achternaam : ..... geb.datum: .....

naam school : ..... te: .....

N.B.: U dient bij iedere school een aparte verlofaanvraag in te dienen.

### 5. Ondertekening

datum: ..... handtekening(en) **ALLE gezaghebbenden:** .....

### 6. In te vullen door de directeur/rector

Het verlof wordt wel/niet verleend. Reden is: .....

datum: ..... handtekening .....

Indien u zich niet met deze beschikking kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school.

#### Inleveren:

Ingevuld formulier moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur/rector van de school.

#### Bij te voegen stukken:

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient/dienen de noodzakelijke verklaring(en) bijgevoegd te worden.  
z.o.z.

#### Informatie:

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.